

**Отчет работы школьной службы примирения МКОУ СОШ №10  
за 2022-2023 учебный год**

**Основная цель работы службы:** содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

**Задачи:**

1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.
3. Обеспечение отношений сотрудничества между участниками образовательного процесса.

**В состав ШСП МКОУ СОШ №10 в 2022-2023 учебном году входят:**

**Куратор** – Рассказова Е.А., заместитель директора по ВР

**Медиатор** – Пугачева Е.В., педагог-психолог

**Медиатор** – Киц М.П., социальный педагог

**Члены ШСП:**

Ежова Александра – 10 класс

Крицкий Константин – 9 класс

Клименко Евгения – 9 класс

Темченко Полина – 10 класс

**Работа МСП выстраивается по нескольким основным направлениям:**

Таблица1 Информация о Школьной Службе Примирения

Кол-во конфликтных ситуаций, рассмотренных школьными службами примирения	Описание конфликтной ситуации. Участники конфликта. Медиаторы(ФИО, должность), кураторы(ФИО должность).	Кол-во конфликтных ситуаций		
		Разрешенных	отрицательно	Решение отложено на определенный срок
	Ученик-ученик	8	0	0
	Учитель-Родитель	3	0	0
	Ученик-учитель	2	0	0

Таблица2 Организация информированности о работе ШСП

Классные часы (название темы, класс, дата)	Размещение информации на сайте (дата, название инф.)	Взаимодействие со СМИ (название статьи, дата сдачи)	Оформление стенда(фото)	Родительское собрание (название темы, класс, дата)
Практикум «Как вести себя в конфликтной ситуации?» 1-11 классы по плану				«Программы примирения- путь решения конфликта» 1-11 классы по плану

Таблица 3 Наличие документации о Школьной Службе Примирения

Наличие необходимой документации	
Приказ директора школы о создании Школьной службы примирения, о возложении обязанностей по руководству службой примирения, состав службы	+
Положение о службе;	+
Устав школьной службы примирения	+
Должностная инструкция куратора службы	+
Формы обращений в ШСП, письменная информация о случаях конфликтного и криминального характера от педагогов, администрации школы, социального педагога, инспекторов ПДН, КДН.	Устные обращения
Бланки письменного согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия квалифицированы как правонарушение для проведения программы необходимо письменное согласие родителей;	
Инструкции о порядке проведения примирительной процедуры	+
Если примирительная программа проводится на этапе дознания или следствия то, необходимо письменное согласование с Отделом полиции	
В случае если конфликтующие стороны не достигли 10 –летнего возраста, необходимо письменное согласие классного руководителя	
Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций	+
Регистрационная карточка	+
Информационные листы о работе ШСП	+
Примирительная программа	+
Программа занятий	
План работы по конкретному случаю(мероприятия, сроки исполнения)	
Отчеты, примирительный договор, соглашение	



## Реализация программ примирения:

Таблица №1 Мониторинг деятельности школьной службы примирения за 2020-2021уч.год

Общее число медиаторов из числа педагогов	Общее число медиаторов из числа обучающихся	Общее количество запросов в школьную службу примирения	Общее количество проведённых встреч по урегулированию конфликтов	Общее количество обучающихся, участвовавших в примирительных программах
3	4	13	15	12

С несовершеннолетними была проведена следующая работа: на предварительных встречах – обучение школьников методам урегулирования конфликтов, способам поведения в конфликте. Профилактика противоправных действий – права и обязанности несовершеннолетних.

**Методическое сопровождение служб примирения:** интернет - источники

**Проблемы:** обучение технологиям восстановительного правосудия и примирительных программ новых членов ШСП

**Перспективные задачи:** отработка механизмов взаимодействия ШСП

Директор МКОУ СОШ №10  
Куратор ШСП



Л.Е. Сокурнко  
Е.А. Рассказова