

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края

**Отчет о работе ШМО учителей английского языка
за 2023-2024 учебный год**

*Руководитель ШМО учителей иностранного языка-
Анощенко В.М*

Учителя ШМО иностранных языков в 2023-2024 учебном году выполняли работу в соответствии со следующими документами Федерального уровня:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Базисный учебный план на 2023 – 2024 учебный год;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

Методическая тема: *«Повышение профессиональной компетентности учителей как условие совершенствования качества современного образования»*

Цель: Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения в свете требования ФГОС.

Задачи:

Обеспечить качественные условия осуществления Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования через:

- обеспечение эффективного внедрения в практику системно-деятельностного подхода как основополагающего в ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО в области иностранных языков обеспечивающих компетентностный подход;
- расширение спектра образовательных технологий, видов и форм деятельности обучающихся в урочное, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в ФГОС общего образования;
- создание поддержки и сопровождения: одаренных и высокомотивированных обучающихся, а также испытывающих затруднения в обучении;
- развитие профессиональной компетентности учителей иностранных языков.

Приоритетные направления работы МО английского языка

- применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении иностранному языку;
- создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования.

Формы методической работы:

- Заседания ШМО
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ресурсное обеспечение деятельности ШМО учителей иностранного языка:

- Стандарт начального общего образования; основного общего образования и среднего общего образования
- Педагогические кадры, учащиеся
- Интернет-ресурсы

- Сетевые сообщества

Направления работы

Диагностико-аналитическая деятельность:

- Планирование на 2023 – 2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Углубленное изучение документации по ФГОС НОО, ООО и СОО.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей иностранных языков».

Организационно-методическая деятельность:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, подготовки к аттестации.
- Осуществление деятельности учителей в соответствии с методическими рекомендациями
- Методическое сопровождение учителей, рассмотрение методических рекомендаций, положений, разработка планов, отчетов по общеобразовательным предметам.

Инновационная деятельность:

- Использование ИКТ, проектных технологий.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО
- Оказание методической помощи молодым специалистам.

I. Диагностико - аналитическая деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.	В течение года	Руководитель
2.	Уточнение базы данных учителей.	1 неделя сентября	Руководитель
3.	Утверждение рабочих программ по предмету.	1 неделя сентября	Руководитель
4.	Использование ИКТ в процессе обучения.	В теч. года	Учителя
5.	Освоение инновационных технологий.	В теч. года	Учителя
6.	Система работы с одаренными детьми.	В теч. года	Руководитель
7.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей.	В теч. года I заседание	Руководитель, аттестующиеся
8.	Анализ результатов деятельности МО, определение направлений ее совершенствования.	май	Руководитель, учителя

II. Информационная деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации «Методическое объединение учителей английского языка»	В течение года	Руководитель
2.	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературой.	В течение года	Учителя
3.	Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования.	В течение года	Руководитель

III. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение собраний ШМО один раз в четверть	сентябрь, ноябрь, март, май	Руководитель ШМО
2	Подготовка учащихся 5 – 11 классов к школьной олимпиаде.	сентябрь-октябрь	педагоги
3	Подготовка учащихся 7 – 11 классов к муниципальной олимпиаде (при наличии)	октябрь	педагоги
4	Участие учащихся школы в конкурсах «Лингвистическая олимпиада»	декабрь, февраль	педагоги
5	Проведение недели иностранного языка	март	Руководитель ШМО педагоги
6	Участие 11-х классов в ВПР	март	педагоги
7	Участие 7-х классов в ВПР	апрель	педагоги

IV. Методическая деятельность

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Сентябрь	<p>Заседание № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей английского языка на 2023– 2024 учебный год». Цель: Обсудить план работы МО на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы. Повестка: 1. Утверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей иностранного языка на 2023 – 2024 учебный год. 3. Обсуждение нормативных, программно-методических документов. Ознакомление с базисным учебным планом школы. 4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рабочие программы платных дополнительных услуг. 5. Обсуждение графика проведения предметной недели. 6. Подготовка к школьному этапу проведения предметных олимпиад. 7. Анализ результатов итоговой аттестации в ЕГЭ по английскому языку 11-ых классах.</p>	<p>-банк данных об аттестующихся учителях; -проведение входных контрольных работ;</p>	<p>-утверждение рабочих программ - качество составления календарно- тематических планов по предмету; - корректировка планов по самообразованию; -заполнение журналов; -проведение входных контрольных работ в 3-11 классах; - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; -утверждение графика контрольных работ на 2023 – 2024 учебный год.</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>Заседание № 2 Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей иностранного языка, непрерывность профессионального роста педагогов. Адаптация пятиклассников». Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания иностранного языка, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. Повестка: 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. 2. Выступление учителей 5-ых классов по освоению ФГОС ОО. Результаты адаптации и входной диагностики пятиклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 3. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. 4. Организация и проведение интерактивных всероссийских олимпиад по английскому языку 5. Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. Изменения в КИМах.</p>	<p>-результаты входных контрольных работ; - отчет учителей по темам самообразования; -проведение контрольных работ за первую четверть; - подведение итогов I четверти, выявление расхождений в программе;</p>	<p>-посещение уроков в пятых классах с целью выявления готовности к обучению в средней школе; - анализ владения учителями начальных классов современными технологиями; -подведение итогов 1 четверти; - сдача отчетов по результатам первой четверти. - определение участников в школьной методической неделе.</p>	<p>руководитель МО, учителя</p>
---------------	--	--	--	--

<p>Март</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Влияние ИКТ, проектной и исследовательской деятельности на повышение учебной и творческой мотивации одаренных учащихся». Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ проектной и исследовательской деятельности Повестка: 1. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Итоги 1 полугодия. 3. Представление системы работы по теме самообразования</p>	<p>-анализ работы учителей предметников в направлении освоения системы достижения планируемых результатов</p>	<p>-сдача отчётов по результатам второй четверти; -выполнение программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок.</p>	<p>руководитель МО, учителя</p>
<p>Май</p>	<p>Заседание № 4 Тема: «Подведение итогов работы ШМО учителей иностранного языка в 2023 – 2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год». Цель: проанализировать результаты деятельности ШМО, западающие проблемы и определить пути их коррекции. Повестка: 1. Анализ прохождения учебных программ за 2 полугодие во 2-11 классах. 2. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Методическая копилка -«Методическое объединение учителей иностранных языков». 3. Итоги участия в ВПР.</p>	<p>-рассмотрение и корректировка рабочей программы на 2023-2024 учебный год; -рассмотрение УМК на новый учебный год.</p>	<p>-административные итоговые контрольные работы за год; -отчет о прохождении программы по предметам; -оформление документации.</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>

V.Консультационная деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Оказание помощи в методической работе	В течение года	Руководитель
2.	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию	Сентябрь	Руководитель
3.	Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Учителя
4.	Собеседование с учителем, вновь прибывшим в МО	Сентябрь	Руководитель
5.	Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.	В течение года	Руководитель
6.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС ОО	В течение года	Руководитель