

<p>Обсуждено и принято на педагогическом совете МКОУ СОШ №10</p> <p>Протокол №6 от 31 августа 2021 года</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МКОУ СОШ №10</p> <p> Л.Е.Сокуренко</p> <p>Приказ №103\11-ОД от 30 августа 2021 года</p>
--	---

Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

1. Общие положения

Каждый обучающийся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить, проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний обучающихся в школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ставропольского края и настоящим Положением.

2.2 Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в эти планы.

2.3 Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов аттестации в этих учебных заведениях.

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 - 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем включительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МКОУ СОШ №10.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Общие требования к выставлению четвертных, полугодовых и годовых отметок.

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два-три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4. При выставлении четвертных, полугодических оценок учитываются результаты контрольных, проверочных, административных работ. Соответствующая оценка за четверть (полугодие) выставляется, если обучающийся показал следующие результаты:

Средний балл по результатам письменных контрольных, лабораторных и практических работ	Средний балл по текущим оценкам	Примечания	Оценка за четверть (полугодие)
Не менее 4,5	Не менее 4,6	Преобладают «5», отсутствуют «2»	5 (отлично)
Не менее 3,5	3,6-4,5	Преобладают «4» и «5»	4 (хорошо)
Не менее 2,5	2,6-3,5	Преобладают «3» и «4»	3 (удовлетворительно)
Меньше 2,5	Меньше 2,6	Преобладают «2»	2 (неудовлетворительно)

4.5. Годовая оценка по всем предметам учебного плана во 2 – 9 классах определяется на основании четвертных отметок (Приложение 1).

4.6. Годовая оценка по всем предметам учебного плана в 10-11 классах определяется на основании полугодических оценок (Приложение 2).

5. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании.

5.1. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании, по окончании 9-х и 11-х классов соответственно регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

5.2. В аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной итоговой аттестации (ГИА), выставляется отметка как среднее арифметическое годовых отметок и отметок, полученных обучающимся по данному предмету в результате ГИА.

5.3. В аттестат об основном общем образовании по образовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной итоговой аттестации (ГИА), выставляется отметка в соответствии с годовой отметкой по данному предмету.

5.4. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты по русскому языку и математике на ГИА, итоговые отметки выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок за 10 и 11 класс.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя МКОУ СОШ №10 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя МКОУ СОШ №10 несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте, либо используя возможности сети Интернет.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовке к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидаций задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии

входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении осуществляется педагогическим советом школы.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение № 1
к «Положению о порядке выставления
текущих, четвертных,
полугодовых и годовых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2х-9х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка	Примечание
4	4	5	5	5	
5	4	5	4	5	При соблюдении следующих условий: 1. Средний балл за III и IV четверти не ниже 4,5.
5	4	4	5	5	
4	5	5	4	5	
4	5	4	5	5	
5	5	4	4	4	
3	3	4	4	4	При соблюдении следующих условий: 1. Средний балл за III и IV четверти не ниже 3,5.
3	4	3	4	4	
4	3	3	4	4	
3	4	4	3	4	
4	3	4	3	4	
4	4	3	3	3	
2	2	3	3	3	
2	3	2	3	3	Рассматривается индивидуально на педагогическом совете. При выполнении следующих условий: 1. Заявление от родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до окончания учебного года с просьбой о передаче независимой педагогической комиссии тематических контрольных работ за II полугодие, оцененных на «2» 2. Отметка за итоговые работы по данному учебному предмету не ниже «3» В случае положительного решения педагогического совета учащемуся составляется индивидуальный график проведения тематических контрольных работ. По результатам написания данных работ выносятся решения о годовой отметке по учебному предмету
3	2	2	3	3	
3	2	3	2	3	
2	3	3	2	3	
3	3	2	2	2	

Приложение № 2
к «Положению о порядке выставления
текущих, четвертных,
полугодовых и годовых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка	Примечание
5	5	5	
4	4	4	
3	3	3	
2	2	2	
5	4	4	приоритет при выставлении годовой оценки имеет оценка за II полугодие, в котором проводились наиболее значимые письменные контрольные, практические, лабораторные работы.
4	5	5	
4	3	3	
3	4	4	
2	3	3	
3	2	2	