

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета *М.А.*/А.А.Ширяева/

« 19»мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «СОШ №10

Л.Е.Сокуренко/

Приказ №197/от 19.05.2025 г.

**Инструкция № АТ-3-2025**

персоналу по действиям при поступлении угрозы
террористического характера в письменном виде

1.Общие требования безопасности

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры(меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции прослушивание магнитных лент, просмотр дисков;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки-непропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2.Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы
террористического характера**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- Обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организаций и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Зам.директора

(Л.Е.Сокуренко)

О.Н.Вдовенко