

Положение
о комиссии по установлению выплат и надбавок работникам
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии (далее - Комиссия) по распределению выплат и надбавок работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - МКОУ СОШ №10).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом МКОУ СОШ № 10, приказами и распоряжениями Администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств выплат и надбавок работникам МКОУ СОШ №10 (далее-работники учреждения).

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ СОШ №10. В состав комиссии могут входить представители трудового коллектива, профсоюзного комитета.

1.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии назначает секретаря Комиссии.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает механизмы установления выплат стимулирующего характера работникам МКОУ СОШ №10;

2.1.2. Определяет размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда работников МКОУ СОШ №10, действующим в данный период.

2.1.3. Разрабатывает расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат, определяющих количество % или фиксированную сумму, на основании которых устанавливается соответствующая выплата работникам учреждения.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы администрации и работников МКОУ СОШ №10.

3.2. Приглашать на свои заседания специалистов, представителей профсоюзного комитета, трудового коллектива и запрашивать у них необходимые пояснения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся:

- один раз в месяц, при установлении стимулирующих выплат (премиальных выплат по итогам работы) на основании сводных оценочных листов выполнения критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников МКОУ СОШ №10;

- по мере необходимости при тарификации работников для установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- вносит предложения по изменению состава Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии;

Решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от руководителя образовательной организации;

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

Знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

- формирует выписку из протокола заседания Комиссии.