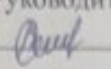
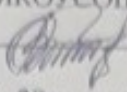

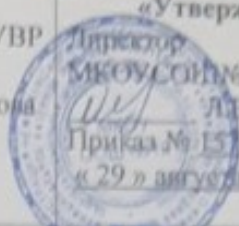


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

<p>«Согласовано» Руководитель МО  Л.А.Волобуева Протокол № 1 от « 25 » августа 2023г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МКОУ СОШ №10  В.Н.Погорелова « 28 » августа 2023г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МКОУ СОШ №10  Л.Е.Сокуренько Приказ № 151/2 « 29 » августа 2023г.</p> 
--	---	--

**Индивидуально - групповые занятия
по русскому языку**

7 класс

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от « 30 » августа 2023 г.

2023-2024 учебный год

Пояснительная записка.

Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы.

При реализации рабочей программы решаются цели:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на получение качественного образования;
- обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- овладение системой знаний и умений, необходимых для применения в практической деятельности;
- повышение качества образования на основе внедрения информационных технологий и практической направленности обучения;
- повышение качества знаний по предмету;
- активное стимулирование самоценной образовательной деятельности учащихся.

Эти цели обуславливают следующие задачи:

- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности; развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими);
- научить учащихся свободному владению терминологией;
- развивать умение применять стандарт знаний в нестандартных и проблемных ситуациях; развивать навык самостоятельного приобретения знаний;
- прививать интерес к предмету, стремление получить дополнительные сведения по предмету, выходящие за рамки школьного курса;
- внедрение ИКТ в обучение.

Сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа.

Данная рабочая программа курса индивидуально – групповых занятий русского языка в 7 классе составлена на основе Примерной программы основного общего образования с учётом Федерального компонента государственного стандарта общего образования и с опорой на авторскую программу по русскому языку Ладьженская Т.А., Баранов для 5-9 классов. Рабочая программа курса индивидуально – групповых занятий разработана с учётом положений Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования. Программа ориентирована на 34 учебных часов из расчёта 1 час в неделю.

Обоснование выбора авторской программы.

Данная программа выбрана в связи с тем, что она соответствует Федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования, принципу преемственности в обучении, наиболее отвечает основным направлениям модернизации школы. Основные цели обучения состоят в систематизации, повторении и незначительном углублении материала. Программа к курсу индивидуально – групповых занятий по русскому языку «Принципы русской орфографии» разработана на основе программы, которая составлена с учётом положений Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования.

Определение роли и места учебного курса.

На курс выделен 1 час в неделю из школьного компонента Федерального базисного учебного плана 2023-2024года.

Курс индивидуально – групповых занятий имеет огромное значение, так как при рассмотрении учебного материала происходит систематизация знаний и их углубление. Изучение языка, особенно грамматики и синтаксиса, играет очень важную роль в развитии мышления учащихся, так как сопровождается постоянной аналитико-синтетической работой, в процессе которой осуществляются мыслительные операции, такие как сравнение, выделение существенных признаков изучаемых явлений, обобщение и систематизация материала. Но, к сожалению, на практике мы сталкиваемся с такой проблемой, как пробелы в знаниях обучающихся, которые препятствуют получению дальнейших полноценных знаний. Поэтому актуальными являются дополнительно отведённые учебные часы для повторения и закрепления ранее изученного материала. Данный курс «Принципы русской орфографии» составлен в соответствии с программой по русскому языку для обучающихся 7-х классов.

Данный курс– это своеобразный учебный курс, в обобщённом виде включающий в себя всё, чему учащиеся научились на уроках русского языка в предшествующих классах и чему научатся в 7 классе.

Актуальность введения в школе курса "Принципы русской орфографии" определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга. В основе курса использованы «Правила русской орфографии и пунктуации».

В системе школьного образования учебный курс занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности данный курс обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык во всех формах неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Кроме этого, следует отметить то, что курс имеет большое значение при углубленном рассмотрении учебного материала, потому что происходит систематизация знаний учащихся и их углубление.

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Информация о количестве часов.

В соответствии с Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений РФ на изучение курса на ступени основного общего образования отводится в 7 классе 34 часа(1 час в неделю).

Формы организации учебного процесса:

Основной формой организации учебного процесса является **урок**. Рабочая программа предполагает использование следующих типов урока:

урок углубленного изучения материала;

урок совершенствования знаний и умений (комбинированный урок) – урок – практикум;

урок обобщения и систематизации материала – урок – повторение, урок – закрепление;

урок контроля над знаниями и умениями учащихся;

урок анализа ошибок и работы над ними и др.

Используемые в процессе обучения **виды уроков:**

теоретический;
практический;
урок – практикум;
урок - семинар;
урок – лекция;
урок – исследование;
урок – игра и др.

Также в организации образовательного процесса можно применять следующие **формы:**

Общеклассные : урок, семинар, лекция, собеседование, консультация, практическая работа.

Групповые: групповая работа на уроке, групповой практикум, групповые творческие задания.

Индивидуальные : работа с тестами, карточками, выполнение письменных упражнений, заданий творческого характера, составление вопросов к заданной теме, редактирование стилистических текстов.

Методы обучения:

эвристическая беседа;
исследование;
проблемно-поисковые задания;
наблюдение;
лингвистические игры;
индивидуальные задания.

Логический характер применения методов обучения:

индуктивный;
дедуктивный;
гностический;
репродуктивный;
поисковый;
репродуктивно-поисковый;
объяснительно-иллюстративный;
проблемный;
исследовательский.

Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности:

формирование интереса к учению;
формирование долга и ответственности в учении.

Технологии обучения:

Развитие личности зависит не только от возраста, но и от структуры учебной познавательной деятельности, которая определяется методами обучения. Основным в организации учебной деятельности является дифференцированное обучение. Учебный процесс необходимо ориентировать на сочетание устных и письменных видов работы, но так, чтобы эта сочетаемость была рациональной. Для повышения познавательной деятельности учащихся на занятиях следует применять элементы исследования.

Соответственно программа предъявляет определенные требования к выбору методов обучения и к логике построения курса. К технологиям обучения относятся системность, игры, последовательность, дифференцированное обучение, информационные, здоровьесберегающие, личноно – ориентировочные.

В основу технологии преподавания курса поставлен деятельностный подход, который позволяет не только расширить и углубить знания ребят о русском языке, но и научить их применять полученные знания в практической деятельности. Поэтому процесс обучения должен сводиться к выработке навыка истолкования своего опыта. Это достигается тем, что учащиеся в процессе обучения учатся использовать полученные знания в процессе выполнения конкретных заданий.

Одним из способов изучения тем курса является способ решения проблемных творческих заданий.

Учащиеся должны разобраться с материалом темы, подготовившись использовать этот материал для поиска ответов на поставленные вопросы.

Механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся .

Содержание обучения курса отобрано и структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим формируются и развиваются учебно – познавательная, коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая), культуроведческая, информационная, социальная компетенции.

Компетенция – это набор знакомых ЗУНов, а компетентность – это качество владения ими, это то, каким образом компетенция проявляется в деятельности. Компетенции могут быть ключевыми, т.е. опорными наборами знаний, умений, навыков, качеств. Современным ядром ключевых компетенций является личностный компонент.

Основные ключевые компетенции формируются в ходе изучения теории, решения поставленных задач.

Для формирования ключевых компетенций необходимы современные технологии организации учебно-воспитательного процесса: технология проблемного и проектного обучения; развития критического мышления; когнитивного обучения; обучения в глобальном информационном сообществе; организация образовательного процесса с использованием ИКТ, отбор содержания на уровне предмета; использование интегрированных способов учебной деятельности.

Формированию ключевых компетенций способствует исследовательская деятельность, проектная деятельность на уроке и внеурочное время, участие во внеклассных мероприятиях, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах, концертах. использование ИКТ, прогнозирование, планирование, анализ, организация самостоятельной работы. Всё это направлено на овладение основами наук, овладение навыками, умениями и на их практическое применение в жизни.

Виды и формы контроля.

Виды контроля:

предварительный;
текущий;
периодический;
тематический;
индивидуальный;
итоговый;
промежуточный.

Формы контроля: устный, письменный, фронтальный, индивидуальный:

взаимопроверка;
словарная работа;
нахождение алгоритмов;
индивидуальная работа;
грамматические задания;
проверочная работа;
тест;
составление таблиц;
графические работы;
решение задач на лингвистические темы;
игровые технологии;
письменные ответы на вопросы;
рекомендации.

Планируемый уровень подготовки учащихся 7 класса на конец учебного года.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен **знать:**

правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
условия, от которых зависит написание;
норму, действующую при данных условиях;
последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
приёмы разграничения схожих написаний.

уметь:

правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;

правильно писать сложные слова,

правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;

правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,

правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,

правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;

правильно писать слова с орфограммами в суффиксах деепричастий, причастий и отглагольных прилагательных;

правильно писать не с разными частями речи;

владеть приемами самопроверки;

владеть орфографическими знаниями в соответствии с курсом основных и дополнительных заданий и применять их на практике

Информация об используемом учебнике.

1. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин. Русский язык: Учебное пособие. – М.: «ТИД «русское слово – РС», 2004.

Данное учебное пособие позволяет не только повторить, обобщить и систематизировать изученный материал, но и предполагает углубленное изучение языка, расширение знаний о языке, проникновение в его ткань, структуру, законы.

В предлагаемом учебном пособии язык представлен как система во всем своем многообразии и единстве. В книге описываются все уровни языка, все сферы его функционирования.

Теоретические сведения носят инструментальный характер, их объёмные особенности подчинены формированию конкретных умений и навыков; в то же время данная книга может использоваться и как справочник по основным разделам русского языка. Большое количество упражнений, предлагаемых в пособии, обеспечивает практическую целесообразность и направлено на выработку навыков правильного письма.

В учебное пособие включены темы: «Морфемика и словообразование», «Морфология и орфография», «Принципы русской орфографии». Эти темы очень важны при повторении орфографии.

2. Учебник под редакцией Т.А.Ладыженская, Баранов и др. Учебник содержит полный объём теоретических сведений, предусмотренных программой для углублённого изучения русского языка. В нём последовательно изложены сведения науки о русском

языке, приведены орфографические и пунктуационные правила, которые иллюстрируются примерами. Теоретические сведения сопровождаются указанием соответствующих норм литературного языка (лексических, орфоэпических, грамматических, стилистических).

В учебнике даны исторические комментарии, объясняющие некоторые особенности современного языка. Большое внимание уделяется фразеологии и синонимике, раскрывающим богатейшие выразительные возможности русской лексики.

Материал в учебнике излагается дифференцированно, от простого к сложному: в 5 классе даются лишь самые краткие сведения о литературном языке, его стилях, о тексте и т. д. Эти сведения постоянно пополняются в 6—9 классах.

Теоретические сведения, орфографические и пунктуационные правила иллюстрируются яркими примерами из русской художественной и публицистической литературы. Материал книги разбит на параграфы, так гораздо удобнее пользоваться им как при изучении нового, так и при повторении и обобщении уже пройденного. Всё это учит работать с книгой, находить нужную информацию, используя оглавление.

Орфографические и пунктуационные правила, которые надо выучить, заключены в рамки. Выделен вертикальной пунктирной линией основной теоретический материал, который необходимо твёрдо усвоить.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

I. Правописание гласных в разных морфемах(7ч)

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание о/ё после шипящих в корне слова. Написание о под ударением после шипящих в окончаниях и суффиксах имён существительных, имён прилагательных. Правописание непроверяемых гласных корня. Правописание корней с чередованием. Буква ы после приставок, оканчивающихся на согласный.

Умения и навыки:

видеть орфограммы в разных морфемах, применять изученные правила;
опознавать орфограммы в соответствии с ранее изученными правилами;
находить орфограммы – гласные буквы в различных морфемах;
пользоваться орфографическим словарём.

II. Правописание согласных(2ч)

Звонкие и глухие согласные. Правописание парных звонких и глухих согласных на конце и в середине слов перед согласными. Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова, в приставке. Правописание произносимых согласных корня. Правописание удвоенных согласных. Твёрдые и мягкие звуки.

Умения и навыки:

видеть орфограммы - согласные, применять изученные правила;
опознавать орфограммы в соответствии с ранее изученными правилами;
находить орфограммы – согласные (звонкие и глухие, произносимые);
пользоваться орфографическим словарём.

III. Правописание приставок(3ч)

Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание приставок на -з / -с. Правописание приставок пре- и при-. Правописание приставок роз-(рос-) – раз-(рас-).

Умения и навыки:

правильно писать гласные и согласные в приставках;

знать неизменяемые приставки(в-, на-, с- и т.д.), приставки на з и с(раз- - рос-; из- - ис- и др.) и верно их писать;

пользоваться орфографическим словарём.

IV. Правописание Ъ и Ь(2ч)

Правописание Ъ как разделительного знака, как знака обозначения мягкости и показателя грамматической формы. Разделительный Ъ. Обозначение мягкости согласных на письме с помощью Ь.

Умения и навыки:

верно употреблять разделительные ъ и ь;

верно употреблять букву ь после шипящих в конце существительных и глаголов;

пользоваться орфографическим словарём.

V.Н и НН в суффиксах имен прилагательных и причастий(1ч)

Одна и две буквы н в суффиксах прилагательных. Правописание н в кратких формах страдательных причастий. Правописание нн в причастиях и н в омонимичных прилагательных. Правописание н и ннв полных формах имён прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных.

Умения и навыки:

аргументированно доказывать принадлежность слова к именам прилагательным и отличать имя прилагательное от однокоренных слов других частей речи по совокупности признаков;

аргументированно доказывать принадлежность слова к причастиям по совокупности признаков;

правильно писать Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий.

VI.Правописание суффиксов разных частей речи(4ч)

Правописание суффиксов имён существительных: -ек-, -ик-, -чик- (-щик-). Правописание суффиксов глаголов. Правописание суффиксов причастий. Правописание суффиксов имён прилагательных.

Умения и навыки:

аргументированно доказывать принадлежность слова к именам прилагательным, именам существительным, глаголам, причастиям и отличать их от однокоренных слов других частей речи по совокупности признаков;

правильно писать суффиксы прилагательных, существительных, глаголов и причастий.

VII. Не с разными частями речи(3ч)

Правописание не с именами существительными, именами прилагательными. Слитное и раздельное написание не с глаголами, деепричастиями. Правописание не с причастиями.

Умения и навыки:

аргументированно доказывать принадлежность слова к именам прилагательным, именам существительным, глаголам, причастиям, деепричастиям и отличать их от однокоренных слов других частей речи по совокупности признаков;

правильно писать суффиксы прилагательных, существительных, глаголов, деепричастий и причастий.

VIII. Правописание сложных слов(2ч)

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных. Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний.

Умения и навыки:

правильно писать сложные имена существительные и имена прилагательные.

IX. Употребление прописных букв(1ч)

Употребление прописных букв в именах, отчествах, фамилиях, кличках животных. Большая буква в географических названиях, в названиях улиц и площадей, в названиях исторических событий. Большая буква в названиях газет, журналов, картин и кинофильмов, спектаклей, литературных и музыкальных произведений. Правописание собственных имён существительных.

Умения и навыки:

правильно писать имена собственные;

правильно употреблять прописные буквы

X. Правила переноса слов(1ч)

Деление слова на слоги. Перенос слов по слогам.

Умения и навыки:

правильно делить слова на слоги;

правильно переносить слова по слогам.

XI. Правописание наречий(9ч)

Правописание суффиксов о – е после шипящих. Буквы о, а на конце наречий. Дефис в наречиях. Словообразование наречий путем перехода слов из одной части речи в другую
Словообразование наречий с помощью приставок и суффиксов. Ъ на конце наречий после шипящих. Не и Ни в отрицательных наречиях. Слитное и раздельное написание наречий.

Умения и навыки:

доказывать принадлежность слова к наречию;

различать омонимы с учётом значений и синтаксической функции слова;

правильно писать наречия, соблюдая орфографические правила;

пользоваться орфографическим словарём.

Требования к уровню подготовки учащихся.

Учащиеся должны:

Овладеть общими ЗУН исследовательской деятельности;

уметь не только констатировать те или иные языковые явления, но и объяснять их;

повысить орфографическую грамотность.

приобрести знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);

приобрести навыки относительной орфографической грамотности;

развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

владеть приемами самопроверки;

уметь выделять орфограммы и правильно писать слова в соответствии с правилами русской орфографии;

владеть орфографическими знаниями в соответствии с курсом основных и дополнительных заданий и применять их на

практике.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Количество часов	Формы контроля
I.	Правописание гласных в разных морфемах	7ч	Проверочная работа

II.	Правописание согласных	2ч	
III.	Правописание приставок	3ч	Тест 1
IV.	Правописание Ъ и Ы	2ч	
V.	Н и НН в суффиксах имен прилагательных и причастий	1ч	
VI.	Правописание суффиксов разных частей речи	4ч	Проверочная работа
VII.	Не с разными частями речи	3ч	
VIII.	Правописание сложных слов	2ч	Тест 2
IX.	Употребление прописных букв	1ч	
X.	Правила переноса слов	1ч	
XI.	Правописание наречий	9ч	Словарный диктант
	Всего	34ч	

ЛИТЕРАТУРА И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин. Русский язык: Учебное пособие. – М.: «ТИД «русское слово – РС», 2004.

Интернет – ресурсы.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ И УЧАЩИХСЯ

П.А.Лекант «Школьный справочник по русскому языку», М., «Русское слово», 2004 год;

Л.Л.Касаткин, П.А.Лекант «Современный русский язык» Словарь – справочник, М., «Просвещение», 2005 год;

М.Т.Баранов «Школьный словарь образования слов русского языка», М., «Просвещение», 2005 год;

В.В.Одинцов и другие. «Школьный словарь иностранных слов», М., «Просвещение», 2006 год;

П.А.Лекант, В.В.Леденёва «Школьный орфоэпический словарь русского языка», М., «Просвещение», 2006 год;

М.Р.Львов «Школьный словарь антонимов русского языка», М., «Просвещение», 2006 год;

А.А.Семенюк, М.А.Матюшина «Школьный толковый словарь русского языка», М., «Просвещение», 2006 год;

З.Е.Александрова «Словарь синонимов русского языка», М., «Русский язык. Медиа.», 2006 год;

Н.М.Шаинский «Школьный фразеологический словарь русского языка», М., «Дрофа», 2006 год;

«Тесты по русскому языку. 5 – 7 класс», М., «Дрофа», 2001 год.

НАГЛЯДНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

(таблицы)

Сравни суффиксы (-щик – (- чик-), -ист-, -

Е иИ в окончаниях имён существительных

Правописание приставок на –З-.

О-Е после шипящих и Ц.

Объясни правописание а-о в корне (- лаг - , -лож-).

Корни с чередованием (-бер-, -бир-).

Объясни значение суффиксов.

Правильно подбирай проверочные слова.

Мягкий знак после шипящих и Ц.

Правописание НЕ с существительными и прилагательными.

Объясни правописание о – е после шипящих и Ц.

Чередующиеся гласные, зависящие от значения корня.

Непроверяемые и проверяемые гласные в корне слова.

Чередующиеся гласные, зависящие от ударения

Чередующиеся гласные в корне и его конечная согласная.

Чередующиеся гласные в корне, зависящие от суффикса.

Правописание личных окончаний глаголов.

Правописание падежных окончаний прилагательных.

Правильно определяй спряжение глаголов.

Объясни правописание личных окончаний глагола.

Корни с чередованием (-бер- и –бир-).

Различай окончания прилагательных.

Н и нн в суффиксах прилагательных.

Способы образования наречий. Правописание дефиса.

Правописание не с разными частями речи.

Гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий.

Буквы а(я) и е перед нн в страдательных причастиях прошедшего времени.

Приложение №1 к рабочей программе

Индивидуально – групповых занятий по русскому языку для 7 класса

Календарно-тематическое планирование факультатива по русскому языку

7 класс (базовый уровень)

(1 час в неделю, всего 34 часа)

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата	Примечание
1.	Правописание безударных гласных в разных морфемах слова.	1ч		
2.	Правописание о/ё после шипящих в корне слова.	1ч		
3	Написание о под ударением после шипящих в окончаниях и суффиксах имён существительных, имён прилагательных.	1ч		
4	Правописание непроверяемых гласных и согласных в корне.	1ч		
5.	Правописание корней с чередованием гласных а – о.	1ч		
6.	Правописание корней с чередованием гласных е – и.			
7.	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова, в приставке. Правописание непроизносимых согласных корня.	1ч		
8.	Правописание удвоенных согласных.	1ч		
9.	Написание ы в начале корня после приставок на согласный.	1ч		
10.	Правописание приставок на -з / -с.	1ч		
11.	Правописание приставок пре- и при-.	1ч		
12.	Разделительный Ъ.			
13.	Правописание Ь как разделительного знака, как знака обозначения мягкости и показателя грамматической формы.	1ч		
14.	Правописание н и ннв полных формах	1ч		

	имён прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных.			
15.	Правописание суффиксов имён существительных: -ек-, -ик-, -чик- (-щик-).	1ч		
16.	Правописание суффиксов имён прилагательных.	1ч		
17.	Правописание суффиксов глаголов.	1ч		
18.	Правописание суффиксов причастий	1ч		
19.	Написание не с именами существительными, именами прилагательными.	1ч		
20.	Слитное и раздельное написание не с глаголами, деепричастиями.	1ч		
21.	Написание не с причастиями.	1ч		
22.	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1ч		
23.	Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний.	1ч		
24.	Употребление прописных букв.	1ч		
25.	Правила переноса.	1ч		
26.	Правописание наречий на –о, -е			
27.	Буквы о, а на конце наречий	1ч		
28.	Дефис в наречиях	1ч		
29.	Правописание дефиса в наречиях	1ч		
30.	Словообразование наречий путем перехода слов из одной части речи в другую	1ч		
31.	Словообразование наречий с помощью приставок и суффиксов	1ч		
32.	Ь в конце наречий после шипящих	1ч		
33.	Правописание Ъ в конце наречий после шипящих	1ч		
34.	Не и Ни в отрицательных наречиях	1ч		
	Всего	34ч		