

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №10
Л.Е. Сокурченко



ПЛАН
работы МО классных руководителей муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10» на 2024-2025 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
30 августа	Педагогический совет	Организация воспитательной работы в 2024/2025 учебном году.	<ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов работы классных руководителей за 2023-2024г.2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024/2025 учебном году.3. Функциональные обязанности классного руководителя по ведению электронного журнала и дневника4. Составление графиков классных мероприятий, графиков контрольных работ5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.6. Активизировать участие детей в конкурсах, олимпиадах
10 сентября			<ol style="list-style-type: none">1. Функциональные обязанности классного руководителя2. Подготовка документации классными руководителями3. Месячник-безопасности, эвакуационные мероприятия4. Организация детского самоуправления5. Проведение классных часов, уроков «Разговоры о важном», «Профминимум», «Профессионалитет»6. Внешний вид учащихся (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении)
Октябрь-ноябрь (14 октября)			<ol style="list-style-type: none">1. Выбор тем самообразования классными руководителями2. Смотр-конкурс классных уголков3. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально- психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождаемую обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС»4. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».5. «Формы и методы работы классного руководи-

			ля по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»
Декабрь (10 декабря)			<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие в месячнике «Моя безопасность» 2. Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей (подведение итогов за 1-е полугодие); 3. Подготовка классных коллективов к Новому году , конкурсу сказок 4. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул 5. Проведение родительских собраний по графику
Январь-февраль (16 января)			<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024/2025 учебный год. 3. «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»; 4. Индивидуальные собеседования по теме самообразования. 5. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. 6. Планирование деятельности классных коллективов к празднованию Дня защитников Отечества, Масленицы
Март (4марта)			<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности классных коллективов в праздновании 8 Марта 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 4. Отчет учителя ОБЗР и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Апрель-май (29 апреля)			<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 2. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы (85-я годовщина Великой Победы). 3. Инструктажи по технике безопасного поведения

			(отчеты классных руководителей) 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). 5. Диагностическая деятельность за 2024-2025 уч. год. 6. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 7. Организация летнего отдыха.
--	--	--	--

Руководитель МО классных руководителей

Г.И. Абдулмеджидова