

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Пр. №11 от 30.08.2024г

Утверждено
Директор МКОУ СОШ №10
Л.Е.Сокуренок
Пр. №11 от 30.08.2024г



ПЛАН
методической работы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
на 2024 - 2025 учебный год

Ачикулак

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Работа с учащимися с ОВЗ и инвалидами.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будет проведено два **тематических педсовета**:

- «ФГОС ООО для детей с ОВЗ: актуальные проблемы, поиски их решений».
- «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».

Будут проведены и **традиционные** организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2024-2025 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Также будет продолжена работа взаимопосещения уроков среди педагогов.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе СКИРО ПК и ПРО и др. , стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2024-2025 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации педагогами МКОУ СОШ №10 (план-заказ).

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|----------------------|
| Методические советы | | |
| 1.Задачи методической службы на 2024-2025 | сентябрь | Зам.директора по УВР |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| <p>учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2024 г. Планирование работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>3. Внесение изменений и дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС.</p> <p>4. Анализ организации и проведения 1 тура олимпиад.</p> <p>5. Дети с ОВЗ: актуальная проблема и поиски решений.</p> | | <p>Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А., руководители МО</p> |
| <p>1. Работа предметных МО по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Методическое обеспечение ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.</p> <p>2. Анализ организации и проведения 2 тура олимпиад.</p> <p>3. Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД учащихся 9-х классов.</p> <p>4. Выполнение учебных программ за полугодие.</p> | <p>ноябрь</p> | <p>Зам.директора по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А., руководители МО</p> |
| <p>1. Результаты работы с одаренными и мотивированными детьми школы.</p> <p>2. Прохождение практической части программы по предметам.</p> <p>3. Отчет учителей, работающих по дополнительным образовательным программам.</p> <p>4. Новые подходы к реализации проектной деятельности в 9-х классах.</p> <p>5. Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации.</p> | <p>февраль</p> | <p>Зам.директора по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А., руководители МО</p> |
| <p>1. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности.</p> <p>2. Результативность методической работы школы за учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. Анализ деятельности предметных МО за учебный год.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год.</p> <p>5. Анализ результатов ВПР.</p> <p>6. Промежуточная аттестация учащихся.</p> <p>7. Утверждение программно-методического обеспечения для работы по учебным программам, по программам спецкурсов, элективных курсов, программам дополнительного образования.</p> | <p>май</p> | <p>Зам.директора по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А., руководители МО</p> |
| <p>Работа школьных методических объединений.</p> | | |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | Октябрь Февраль Март | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Сентябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Зам.директора по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А., руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | март | Руководители МО |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|--|---------------------------------|---|
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2024-2025 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам.дир. по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А. |
| | Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | Зам.дир. по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | Зам.дир. по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А. |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | Зам.дир. по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А. |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | Зам.дир. по УВР Погорелова В.Н., Листопад Е.П., Астраданцева Л.П., зам.дир. по ВР Рассказова Е.А. |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам.дир. по УВР Погорелова В.Н., |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО | | по графику | Зам.дир. по УВР Погорелова В.Н., |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | | Декабрь | Зам.дир. по УВР Погорелова В.Н., руководители МО |
| Презентация опы- | Информирование педагогов и их участие в | | Согласно | Руководители |

| | | | |
|-----------|---|------------------|----|
| та работы | профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | планам работы МО | МО |
|-----------|---|------------------|----|

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---|------------------|---|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Сентябрь-ноябрь | Зам.дир. по УВР Листопад Е.П. Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Электронные журналы | | | * | | * | | | * | | * | |
| Календарно-тематическое планирование | | | | | | | | | | * | |
| Выполнение учебных программ | | | | | * | | | | | * | |
| Рабочие тетради | | | * | | * | | * | | * | | |
| Личные дела обучающихся | | * | | | | | | | | * | |
| Дневники обучающихся | | * | | * | | | | * | | * | |
| Паспорта кабинетов | | | * | | | | | | | | |
| План работы МО | | * | | | | | | | | | |

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Посещение уроков | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности | | | * | | | * | | | * | | |

