

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРИКАЗ № 246/2-ОД

30 августа 2024 год

с.Ачикулак

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с годовым планом работы МКОУ СОШ №10 на 2024-2025 учебный год и с целью обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (далее – «Дорожная карта»).

2. Зам.директора по УВР Е.П.Листопад разместить План мероприятий («Дорожная карта») на сайте школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №10

Л.Е.Сокуренок

**План мероприятий («Дорожная карта») МКОУ СОШ №10  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в 2024-2025 учебном году**

**Основные направления деятельности по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (далее - Дорожная карта).**

**Цели:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024-2025 учебном году.

Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Совершенствование системы методического обеспечения ГИА.

**Задачи:**

Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.

Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

### **Основные направления реализации Дорожной карты:**

организационное;  
нормативно-правовое, инструктивно-методическое;  
финансовое;  
информационное;  
методическое;  
психологическое;  
аналитическое.

### **Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:**

Отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края  
МКОУ СОШ № 10 с. Ачикулак  
Общественность

### **Планируемый результат:**

улучшение качества преподавания учебных предметов;  
мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;  
рост показателей результатов ГИА;  
соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;  
эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников, образовательных организаций;  
повышение эффективности деятельности ОО;  
повышение квалификации педагогов;  
конкурентоспособность ОО.

### **Сокращения, встречающиеся по тексту:**

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

МСОКО - муниципальная система оценки качества образования;

ШСОКО - школьная система оценки качества образования;

МО СК - министерство образования Ставропольского края;

РЦОИ — региональный центр обработки информации;

ОО АНГО СК - отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

МОУ - муниципальные общеобразовательные организации;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

РИС - региональная информационная система.

Рассмотрено на педагогическом совете № 11 от 30 августа 2024 г.	УТВЕРЖДЕН приказом директора МКОУ СОШ № 10 № <u>246/2-ОД</u> от 30 августа 2024г.
--	--

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА</b>			
1.1.	Анализ результатов ГИА: аналитический отчет; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педагогического совета.	август - сентябрь	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в ОУ	август - сентябрь	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
1.3.	Проведение совещания по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
1.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь- октябрь	Учителя - предметники
1.5.	Формирование групп риска учителей - предметников по результатам ГИА 2023-2024 года.	сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР Листопад Е.П.,

			Погорелова В.Н.
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Внесение предложений для определения организационно-территориальной схемы проведения ГИА	ноябрь	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МКОУ СОШ №10	до 01.01.2025 года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
2.3.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024 году; об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ; о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	август октябрь  февраль, май 2025 года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
2.4.	Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО СК, ОО	в течение 2024/25 учебного года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОУ, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	сентябрь - апрель	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н. Руководители МО
3.2.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий	январь-апрель	Зам.директора по УВР Погорелова В.Н.

	Ставропольского края		
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Погорелова В.Н.
3.4.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Погорелова В.Н.
3.5.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика русский язык физика обществознание биология химия история литература информатика и ИКТ география	Октябрь-декабрь; Март-май	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
3.6.	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь – апрель	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
3.7.	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
3.8.	Реализация Плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования на 2024-2025 учебный год, утвержденного распоряжением Правительства Ставропольского края	август-декабрь	Администрация ОО, учителя-предметники
3.9.	Разработка Плана мероприятий по совершенствованию качества общего	август	Зам.директора по

	образования в 2024-2025 учебном году		УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
3.10.	Проведение недели предметов физико-математического и гуманитарного циклов	в течение учебного года	Руководители МО
3.11.	Заседания методических объединений по проблемам: Проектирование образовательного процесса для достижения планируемых результатов; Современные методы повышения мотивации учащихся на уроках математики, физики, информатики; Современные формы уроков в условиях реализации ФГОС ООО, СОО.	сентябрь ноябрь  январь	Погорелова В.Н., руководители МО
3.12.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
3.13.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение учебного года	учителя-предметники
3.14.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение учебного года	Педагог-психолог Герасименко Я.А.
<b>4. Взаимодействие с ОО по вопросам проведения ГИА</b>			
4.1.	Координация деятельности ОУ по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ в 2024/2025 учебном году	до 10 числа каждого месяца	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
4.3.	Проведение совещаний: для учителей- предметников	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
4.4.	Участие в инструктивных совещаниях	февраль- март	Зам.директора по УВР Листопад Е.П.,



			Погорелова В.Н.
<b>5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА</b>			
5.1.	Участие в обучении с последующим тестированием: уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ	Ноябрь, январь-апрель	Администрация ОУ
5.2.	Определение в ОУ ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА	октябрь- апрель	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
5.3.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение учебного года	Администрация ОУ
6.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОУ: <b>ГИА-9:</b> о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 <b>ГИА-11:</b> о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ  в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.

	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11		
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
6.4.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н., классные руководители
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
6.7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог Герасименко Я.А.
6.8.	Участие специалистов ОУ в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года	в течение учебного года	Работники ОО
6.9.	Организация работы школьной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Астраданцева Л.П.
6.10.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2024/25»	в течение учебного года	Администрация ОО
<b>8. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА</b>			

8.1.	Организация и проведение ГИА-9 (по всем учебным предметам) и ГИА-11 (по обязательным учебным предметам) (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.)	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
8.2.	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
8.3.	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
8.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений; участие в обучении экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классе.	август-октябрь ноябрь	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., учителя русского языка
8.5.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): предоставление сведений в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
8.6.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА: информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, представление их в ОО; участие в семинарах для общественных наблюдателей; выдача удостоверений общественных наблюдателей.	январь-май в течение периода проведения ГИА за три дня до	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н. Классные руководители

		проведения ГИА	
8.7.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Администрация ОО
8.8.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2025 года	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.
<b>9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
9.1.	Проведение мониторинга ОУ в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов), информации, размещенной на официальном сайте ОУ, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведении ГИА	в течение учебного года	Администрация ОО
9.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ	в течение учебного года	Администрация ОО
9.3.	Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов: русский язык; математика; физика; обществознание; история; химия; иностранный язык; биология; география; литература	Ноябрь - декабрь	Зам.директора по УВР Листопад Е.П., Погорелова В.Н.

